

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 61,22.03.2022

Tekninen lautakunta, § 110, 14.06.2022

§ 110

Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan jokialueen laituripaikkojen vuokraamisen periaatteita ja hinnoittelua koskevasta päätöksestä 22.3.2022 § 61

PRIDno-2022-1326

Tekninen lautakunta, 22.03.2022, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Elisa Laine

elisa.laine@pori.fi

tonttipäällikkö

Liitteet

1 Sopimusluonnos

Yksityiset henkilöt, taloyhtiöt, yhdistykset ja yhteisöt lähestyvät kaupunkia säännöllisesti laituripaikkojen vuokraamispyynnöin jokialueelta. Laituripaikkojen vuokrauksen periaatteita ei ole aiemmin vahvistettu. Rantaviivan hallitsematon täytyminen yksityisillä laitureilla ei ole tarkoituksenmukaista ja se saattaa hankaloittaa tulvasuojelua sekä alueen kunnossapitoa. Vuokrauksiin liittyy usein myös riitaisuuksia alueen asukkaiden kesken, minkä vuoksi laituripaikkojen vuokrauksen periaatteet on syytä vahvistaa ja hinnoittelu uudistaa. Laituripaikkojen hinnoittelu on ollut 100 euroa per laituripaikka.

Maapolitiikkatiimi esittää, että jatkossa laituripaikat jokialueelta luovutetaan seuraavin periaattein:

- Laituripaikat myönnetään jatkossa kiinteistökohtaisella käyttöoikeussopimuksella, ei vuokrasopimuksella
- Käyttöoikeussopimuksella luovutetaan oikeus pitää laituria ja sitä palvelevia välttämättömiä rakenteita joella. Sopimuksella ei luovuteta hallintaoikeutta laituriin rajoittuvaan maa-alueeseen.
- Käyttöoikeussopimukset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi. Kaupunki voi irtisanoa sopimuksen kahden kuukauden irtisanomisajalla ja luvansaaja ilman irtisanomisaikaa
- Laituripaikka myönnetään vain tonteille, jotka rajautuvat rannan viherkaistaan, ei sisäkortteleiden kiinteistöille
- Luvansaaja veloitetaan siirtämään käyttöoikeutensa omistajavaihdostilanteessa tulevalle tontin omistajalle tai vuokraoikeuden haltijalle. Vaihtoehtoisesti luvansaajan tulee irtisanoa sopimus, mikäli uusi omistaja ei halua ottaa sopimusta vastattavakseen. Muilta osin sopimuksen siirtäminen kolmannelle on kielletty
- Käyttöoikeuden nojalla omakotitonttia varten saa rakentaa alle 12 metriä pitkän laiturin ja rivitalotonteille tätä pidemmän laiturin rakennusvalvonnan ohjeiden mukaisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Luvansaajan tulee sitoutua noudattamaan patoalueen rantarakentamista koskevaa kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta. Ohjeita tulee soveltaa myös alueilla, joilla ei ole tulvapatoa muun muassa kunnossapitotöiden vuoksi.
- Laituri tulee siirtää pois talveksi
- Venepaikan luovuttaminen laiturista kolmansille on kielletty
- Käyttöoikeusmaksu on 200 euroa yhden asunnon kiinteistöiltä ja muilta 200 euroa ensimmäiseltä venepaikalta ja 100 euroa kultakin seuraavalta venepaikalta. Käyttöoikeusmaksu sidotaan elinkustannusindeksi vuoden 2021 keskiluvun 2017 kohdalle.
- Käyttöoikeusmaksut on maksettava vuosittain kesäkuun kuluessa. Mikäli irtisanominen on tehty 30.4. jälkeen, peritään käyttöoikeusmaksu täysimääräisenä irtisanomisvuodelta eikä maksettuja maksuja palauteta.
- Tonttipäällikkö päättää laiturien sijoittamista koskevien käyttöoikeuksien luovuttamisesta kiinteistöille teknisen toimialan toimintasäännön 5 § mukaisesti viranhaltijapäätöksellään

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, Toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää, että jokialueen laituripaikat luovutetaan jatkossa noudattaen edellä kuvattuja periaatteita ja hinnoittelua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 14.06.2022, § 110

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Niiniviita
heidi.niiniviita@pori.fi
kiinteistölakimies

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus_julkinen
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja
- 2 Oikaisuvaatimus
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Tekninen lautakunta on päättänyt uudistaa päätöksellään 22.3.2022 § 61 jokialueen laituripaikkojen vuokraamisen periaatteet ja hinnoittelun.

Päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus.

Kuntalain (410/2015) 137 §:n mukaan kunnan viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Tässä tapauksessa oikaisuvaatimuksen on tehnyt kunnan jäsen.

Kuntalain 134 §:n mukaisesti oikaisuvaatimus lautakunnan päätöksestä tehdään asianomaiselle toimielimelle. Kuntalain 138 §:n mukaisesti oikaisuvaatimus on tehtävä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 25.3.2022. Oikaisuvaatimus olisi siten tullut tehdä viimeistään 18.4.2022. Oikaisuvaatimus on saapunut kaupungin kirjaamoon 30.5.2022 eli säädetyin määräajan jälkeen.

Hallintolain 49 c § 2 momentin mukaan oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, jos sitä ei ole tehty määräajassa. Oikaisuvaatimuksen tutkimatta jättäminen merkitsee, että esitettyä vaatimusta ei tutkita sisällöllisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, Toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää jättää tutkimatta sen päätöksestä 22.3.2022 § 61 tehdyn oikaisuvaatimuksen myöhässä tulleen edellä esitetyin perusteluin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Infrajohtaminen/MAPO



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla alkaen 17.6.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Pori
20.06.2022

Mika Painilainen
hallintopäällikkö, tekninen toimiala

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 20.6.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§110

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat
maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen muutoksenhakuohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.